# Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**(120 часов)**

# «*Бухгалтерский учет, правовые основы, налогообложение в организациях бюджетной сферы. Изменения в учете и отчетности, порядок применения федеральных стандартов в учреждениях госсектора в 2021 году*»

**1 Блок**

# Изменения в учете, порядок применения федеральных стандартов и сложные вопросы составления отчетности в 2021 году

## Изменения в учете и порядок применения федеральных стандартов 2021 года

1. **Учитываем нематериальные активы и права пользования в 2021 году в соответствии с положениями СГС «Нематериальные активы»** 
   1. Отличия нематериального актива и права пользования нематериальным активом; особенности отражения на счетах 10200 и 11160; правила формирования инвентарных объектов
   2. Порядок принятия к учету нематериальных активов и прав пользования; оценка стоимости при обменных операциях и при необменных операциях
   3. НМА с определенным и неопределенным сроком полезного использования; правила начисления амортизации на объекты НМА с 2021 года; особенности начисления амортизации прав пользования НМА
   4. Порядок списания нематериальных активов и прав пользования нематериальных активов
2. **Рассматриваем новые правила учета земельных участков в соответствии с СГС «Непроизведенные активы» в 2021 году**
   1. Порядок применения стандарта к земельным участкам, переданным в бессрочное пользование учреждениям (органам власти), учитываемым на счете 10300
   2. Особенности определения стоимости земельных участков при отсутствии сведений о кадастровой стоимости
   3. Новые правила учета земельных участков, на которые не зарегистрировано право собственности при вовлечении их в хозяйственный оборот
3. **Изучаем обновленные правила учета основных средств и материальных запасов** 
   1. Случаи восстановления на балансе основных средств и материальных запасов (в случае передачи другим учреждениям, при возврате на склад и т. п.)
   2. Новые случаи переоценки имущества – при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы; порядок применения КОСГУ 176
   3. Особенности безвозмездной передачи имущества бюджетными и автономными учреждениями; порядок применения КОСГУ 251
   4. Разделение капитальных вложений в случае получения общей суммы вложений при строительстве имущественного комплекса
4. **Рассматриваем особенности учета финансовых активов согласно требованиям СГС «Финансовые инструменты»** 
   1. Новые требования к учету денежных средств учреждения; правила списания наличных и безналичных средств
   2. Обновленный порядок переоценки валюты и валютных операций учреждения
   3. Особенности учета финансовых вложений: удерживаемых до погашения, используемых для получения дохода, предназначенных для продажи
5. **Проверяем порядок начисления резервов в соответствии с требованиями СГС «Выплаты персоналу»** 
   1. Порядок формирования резерва на оплату отпусков и отражения операций с резервами в учете
   2. Применение положений стандарта при отражении пенсионных и иных аналогичных выплат
6. **Учитываем изменения бюджетной классификации** 
   1. Порядок применения КВР 247 и его отличия от КВР 244
   2. Порядок применения КОСГУ 139 и его отличия от КОСГУ 134
   3. Прочие изменения в бюджетную классификацию в 2021 году
7. **Используем новые требования к электронному документообороту** 
   1. Изменения в СГС «Концептуальные основы» в части применения простых электронных подписей и возможности использования скан-копий первичных документов
   2. Изменения в Приказ 52н в части документального оформления расчетов с подотчетными лицами, в том числе по командировкам с 2021 года
   3. Новые формы электронных первичных документов согласно Приказу Минфина России от 15.04.2021 N 61н, применяемые с 2022 (2023) года
8. **Дальнейшее вступление в силу федеральных стандартов (программа разработки на 2021-2024 гг.).** Обзор Приказа Минфина России от 25.03.2021 N 48н

## Подготовка и сложные вопросы составления отчетности в 2021 году

1. **Проверяем операции межотчетного периода** 
   1. Порядок применения переходных положений к СГС «Нематериальные активы»: принимаем к учету ПО и базы данных, **приобретенные до 2021 года**, и которые продолжают использоваться учреждением; принимаем к учету сайты и прочие нематериальные активы, ранее не отраженные на балансовых счетах
   2. Особенности учета земельных участков, на которые не разграничена государственная (муниципальная) собственность при первом вовлечении их в хозяйственный оборот: переходные положения к СГС «Непроизведенные активы»
   3. Особенности отражения операций межотчетного периода в учете и отчетности; применение обновленной формы Сведений (фф. 0503773 и 0503173)
2. **Исправляем ошибки в учете и отчетности**
   1. Порядок отражения операций по исправлению ошибок текущего финансового года; применение Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет
   2. Порядок исправления ошибок прошлых отчетных периодов, в том числе выявленных по результатам контрольных мероприятий – с применением новых счетов 40116, 40117, 40126, 40127, 30466, 30476
   3. Особенности составления Сведений (ф. 0503773 и ф. 0503173) при исправлении ошибок прошлых отчетных периодов
3. **Списываем дебиторскую и кредиторскую задолженность в соответствии и СГС «Доходы» и СГС «Финансовые инструменты»** 
   1. Проверка обоснованности расчетов; порядок применения срока исковой давности
   2. Новый порядок списания задолженностей, нереальных к взысканию; порядок признания задолженности сомнительной и формирования резерва по сомнительным долгам
   3. Особенности принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании администраторами доходов (ст. 47.2 БК РФ)
   4. Порядок списания и забалансового учета нереальной к взысканию задолженности
   5. Понятие «выпадающие доходы» и особенности применения КОСГУ 174 при списании задолженностей
4. **Рассматриваем СГС «События после отчетной даты» и отражаем эти события в отчетности 2021 года**
   1. Особенности отражения в учете и отчетности первичных документов, поступивших в учреждение до и после даты представления отчетности
   2. Порядок отражения событий, подтверждающих условия деятельности учреждения на отчетную дату
   3. Правила отражения событий, указывающих на факты хозяйственной жизни, возникшие после отчетной даты
5. **Рассматриваем сложные вопросы составления отчетности (в том числе показатели, вводимые вручную)** 
   1. Состав и общий порядок составления отчетности в соответствии с обновленными Инструкциями № 33н и 191н (Приказы от 30.11.2020 N 292н, от 11.06.2021 N 81н, от 16.12.2020 N 311н и от 11.06.2021 N 82н)
   2. Особенности заполнения Справки по консолидируемым расчетам (ф.ф. 0503125, 0503725) при передаче имущества между учреждениями (госорганами)
   3. Особенности расшифровки расходов, принятых в уменьшение доходов Справки (ф.ф. 0503710, 0503110)
   4. Порядок отражения некассовых операций в Отчете (ф.ф. 0503737, 0503127)
   5. Правила отражения операций по приобретению прочих материальных запасов в Отчете о движении денежных средств (ф.ф. 0503123, 0503723)
   6. Понятие просроченной задолженности и особенности ее определения в Сведениях (ф.ф. 0503769, 0503169) в нетипичных случаях
   7. Особенности отражения долгосрочных и краткосрочных активов и обязательств и просроченной задолженности в Балансе (ф.ф. 0503130, 0503730)

**2 Блок**

# Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений на 2022 год (2022–2024 плановый период)

1. **Бюджетная классификация в 2021 году и порядок ее применения при планировании; изменения 2022 года** 
   1. Обновленная бюджетная классификация для учреждений – обзор изменений Приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н на 2021 год
   2. Новое в бюджетной классификации КОСГУ (обзор изменений Приказа Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н)
2. **Особенности структуры и порядок составления Плана ФХД на 2022 год** (основные положения Приказа Минфина России от 31.08. 2018 г. № 186н (с учетом изменений от 2021 года)
   1. Общие правила составления Плана ФХД бюджетного (автономного учреждения); особые правила для федеральных учреждений (Приказ Минфина России от 17.08.2020 N 168н)
   2. Разграничение функций учредителя и учреждения при составлении, утверждении и изменении Плана ФХД и Проекта Плана ФХД
   3. Порядок планирования доходов по кодам подвида доходов; особенности применения кодов КОСГУ и иных аналитических кодов в Плане ФХД
   4. Требования к расчетным обоснованиям доходов и порядок их составления
   5. Порядок планирования налогов, уменьшающих доходы учреждения (НДС, НП)
   6. Планирование расходов учреждения по КВР и особенности применения КОСГУ при планировании расходов
   7. Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам и порядок их составления
   8. Порядок внесения изменений в План ФХД и в расчетные обоснования; случаи, при которых можно не вносить изменения в расчетные обоснования к Плану ФХД
   9. Особенности составления и формирования расчетных обоснований для федеральных учреждений
3. **Порядок отражения в учете финансового результата от деятельности с субсидиями, предоставляемыми из бюджетов в соответствии с СГС «Доходы»** 
   1. Порядок применения СГС «Доходы» (Приказ Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н) при отражении в учете доходов от всех видов субсидий
   2. Учет доходов, расходов и финансового результата от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания
   3. Особенности формирования себестоимости услуг на счетах 4 10900 000 и закрытия счетов
   4. Целевые субсидии учреждений: порядок отражения операций на счетах бюджетного учета доходов и расходов от целевой субсидии
   5. Субсидии на цели капитальных вложений: порядок планирования и учета в учреждениях
   6. Порядок финансового обеспечения медицинских учреждений; учет средств ОМС: порядок начисления доходов и расходов в бюджетном учете
   7. Гранты в виде субсидий – особенности получения субсидий на конкурсной основе, порядок их включения в План ФХД и отражения операций на счетах бюджетного учета

1. **Внебюджетная деятельность учреждений: особенности учета и налогообложения**
   1. Определение видов приносящей доход деятельности и порядок их включения в План ФХД учреждений
   2. Особенности формирования доходов, расходов и финансового результата при оказании платных услуг (работ); порядок применения счетов 2 10900 000
   3. Учет операций по реализации товаров и готовой продукции
   4. Особенности отражения доходов, расходов и определения финансового результата от сдачи в аренду имущества в соответствии с СГС «Аренда» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н)
   5. Порядок отражения в бухгалтерском учете и в плане ФХД договоров со сроком действия более одного года; требования СГС «Долгосрочные договоры»
   6. Отражение грантов, пожертвований, благотворительной помощи в бюджетном учете учреждений в соответствии с СГС «Доходы»
   7. Новый порядок учета штрафных санкций, полученных в результате нарушения контрагентами договорных обязательств в соответствии с СГС «Доходы»
   8. Порядок отражения операций по реализации имущества
   9. Особенности определения налоговой базы по НДС и налогу на прибыль во внебюджетной деятельности учреждений
2. **Особенности отражения заемного финансирования в Плане ФХД – в соответствии с требованиями СГС «Затраты по заимствованиям»**
   1. Порядок учета затрат по обслуживанию долга и затрат по займам в учреждениях госсектора
   2. Особенности учета операций при отсрочке платежа более чем на 12 месяцев
3. **Особенности составления отчетности учреждений об исполнении Плана ФХД: обзор СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»** (Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 37н)
   1. Состав бюджетной информации в отчетности
   2. Особенности представления информации об исполнении бюджета (плана финансово-хозяйственной деятельности); порядок отражения нетипичных операций в Отчете (ф. 0503737)
   3. Роль Федерального казначейства в составлении и представлении бюджетной информации

**3 блок**

**«Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы, правовое регулирование деятельности учреждений»**

**Подраздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы**

**Тема 1. Законодательные основы Российской Федерации о бухгалтерском учете**

1.1. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета.

1.2. Нормативные правовые акты Министерства финансов России (цели, сфера применения, область регулирования). Реформирование системы бухгалтерского учета в соответствии со стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

**Тема 2. Общие положения о бухгалтерском учете в государственных (муниципальных) учреждениях.**

2.1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждений. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Критерии признания объектов учета – экономические выгоды и полезный потенциал.

2.2. Формирование показателей финансового обеспечения деятельности учреждений: бюджетной сметы казенного учреждения и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для целей бухгалтерского учета

2.3. Единый план счетов бухгалтерского учета – порядок его применения государственными (муниципальными) учреждениями. Применение бюджетной классификации при формировании счетов бухгалтерского учета.

**Тема 3. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретном государственном (муниципальном) учреждении**

3.1. Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учётной политике. Обязательные элементы учетной политики в законодательстве по бюджетному учету.

3.2. Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.

3.3. Особенности формирования и состав единой учетной политики при централизации учета.

**Подраздел 2. Учет нефинансовых активов**

**Тема 4. Учет основных средств**

4.1. Общие характеристики и порядок отнесения объектов нефинансовых активов к основным средствам.

4.2. Классификация и группировка основных средств. Инвентарный объект основных средств как единица бухгалтерского учета. Раздельный учет недвижимого и особо ценного движимого имущества. Инвестиционная недвижимость и недвижимость, занимаемая субъектом учета. Реклассификация объектов основных средств, включаемых в группу основных средств «Инвестиционная недвижимость».

4.3. Оценка объектов основных средств при их признании (принятию к бухгалтерскому учету): роль комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

4.4. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) объектов основных средств в результате обменных и необменных операций.

4.5. Порядок выдачи в эксплуатацию и внутреннего перемещения основных средств.

4.6. Амортизация основных средств: понятие амортизации, порядок оценки срока полезного использования и расчета амортизационных отчислений. Выбор метода начисления амортизации. Начисление амортизации в зависимости от типа основных средств и их стоимости.

4.7. Консервация основных средств.

4.8. Реклассифкация основных средств; порядок и случаи восстановления основных средств с забалансового учета на баланс.

4.9. Последующая оценка основных средств. Модернизация и ремонт основных средств, их отличия и оформление в учете; использование различных источников финансирования для проведения модернизации и ремонта основных средств.

4.10. Порядок оформления переоценки основных средств: по постановлению Правительства РФ и в случае отчуждения основных средств не в пользу организаций государственного сектора.

4.11. Разукомплектация и частичная ликвидация основных средств и порядок их отражения в учете.

4.12. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объекта основных средств. Критерии прекращения признания объектов основных средств.

4.13. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств: выявление излишков и недостач, особенности отражения в бюджетном учете и налоговые последствия.

4.14. Обесценение основных средств. Порядок проведения теста на обесценение активов при проведении годовой инвентаризации. Особенности отражения результатов обесценения в учете. 4.15. Документальное оформление операций с основными средствами. Документы аналитического учета: инвентарные карточки и инвентарные списки нефинансовых активов. Порядок составления и регистрации первичных документов по учету поступления, движения и выбытия основных средств. Итоговое обобщение данных первичных документов в регистрах по учету нефинансовых активов.

4.16. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4.17. Учет основных средств при заключении договоров постоянного (бессрочного) пользования и по договорам финансовой аренды. Классификация объектов учета аренды, признание объектов неоперационной (финансовой) аренды в учете. Особенности отражения объектов учета аренды по справедливой стоимости.

**Тема 5. Учет нематериальных активов**

5.1. Понятие нематериальных активов; порядок отнесения объектов к нематериальным активам в бюджетном учете. Инвентарный объект нематериальных активов.

5.2. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их поступления.

5.3. Порядок принятия к учету нематериальных активов при их создании, приобретении безвозмездном поступлении и т.д.

5.4. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов.

5.5. Порядок начисления амортизации нематериальных активов; определение срока полезного использования нематериальных активов для целей начисления амортизации, роль комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.6. Отражение в бюджетном учете операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности.

5.7. Переоценка нематериальных активов.

5.8. Порядок списания нематериальных активов в бюджетном учете.

5.9. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждений.

5.10. Обесценение нематериальных активов. Порядок проведения теста на обесценение активов при проведении годовой инвентаризации.

5.11. Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию нематериальных активов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

**Тема 6. Учет непроизведенных активов**

6.1. Понятие и классификация и аналитический учет непроизведенных активов.

6.2. Оценка первоначальной стоимости непроизведенных активов в зависимости от времени вовлечения в хозяйственный оборот.

6.3. Учет операций по поступлению, перемещению и выбытию объектов непроизведенных активов. 6.4. Учет земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

6.6. Инвентаризация непроизведенных активов и порядок отражения результатов в бухгалтерском учете.

6.7. Обесценение непроизведенных активов.

6.8. Документальное оформление операций по поступлению, перемещению и выбытию нематериальных активов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

**Тема 7. Учет материальных запасов**

7.1. Понятие и классификация материальных запасов государственного (муниципального) учреждения; группировка материальных запасов на счетах бюджетного учета.

7.2. Порядок инвентарного и аналитического учета материальных запасов; раздельный учет отдельных видов материальных запасов – спецодежды, медикаментов и перевязочных средств, ГСМ и т.д.

7.3. Оценка первоначальной стоимости материальных запасов в зависимости от способа поступления. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) запасов.

7.4. Учет внутреннего перемещения и выдачи в эксплуатацию материальных запасов.

7.5. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) запасов. Методы оценки запасов при выбытии; резерв под снижение стоимости материальных запасов

7.6. Особенности учета готовой продукции как отдельной категории материальных запасов.

7.7. Порядок учета товаров и торговой наценки на товары.

7.8. Порядок учета материальных запасов, выдаваемых в личное пользование сотрудникам учреждения.

7.9. Инвентаризация материальных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете; пересортица и отражение ее результатов.

7.10. Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению, выдаче в эксплуатацию и выбытию материальных запасов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

7.11. Реклассификация материальных запасов, в том числе восстановление списанных на забалансовый счет материальных запасов обратно на баланс.

**Тема 8. Учет вложений в нефинансовые активы**

8.1. Понятие, и классификация вложений в объекты нефинансовых активов.

8.2. Порядок группировки операций вложений в нефинансовые активы на счетах бюджетного учета.

8.3. Порядок приобретения нефинансовых активов в форме лизинга и отражение операций с лизинговым имуществом на счетах бюджетного учета.

8.4. Учет и оформление операций по вложениям в нефинансовые активы.

8.5. Инвентаризация вложений в нефинансовые активы и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

8.6. Документальное оформление операций с вложениями в нефинансовые активы.

**Тема 10. Организация учета имущества казны**

10.1. Понятие и классификация имущества казны, момент возникновения и прекращения режима казны.

10.2. Особенности инвентарного и аналитического учета имущества казны. Порядок реестрового учета имущества казны и муниципальной собственности органами местного самоуправления. 10.3. Особенности оценки и учета драгоценных металлов, камней и ювелирных изделий, составляющих Госфонд России.

10.4. Порядок начисления амортизации имущества казны.

10.5. Учет операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытия имущества казны. 10.6. Документальное оформление операций с имуществом казны.

**Тема 11. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг**

11.1. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, приносящей доход деятельности.

11.2. Порядок определения и расчета нормативных затрат учреждений на выполнение работ (оказание услуг) и на содержание имущества.

11.3. Прямые, накладные и общехозяйственные расходы учреждения. Методы учета и распределения накладных и общехозяйственных расходов.

11.4. Порядок калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции.

11.5. Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг) по счетам бухгалтерского учета.

11.6. Незавершенное производство, его оценка и отражение в бюджетном учете учреждений. 11.7. Учет затрат и калькулирования себестоимости медицинских услуг, оказываемых в рамках программ ОМС. Отражение на счетах бюджетного учета.

11.8. Порядок формирования первичных документов и регистров при учете затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг).

**Тема 12. Права пользования имуществом и неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности**

12.1. Особенности учета объектов аренды по договорам операционной аренды у арендатора. Стоимостная оценка прав пользования.

12.2. Порядок отражения объектов операционной аренды по договорам безвозмездного пользования.

12.3. Порядок учета объектов по договорам неисключительного права пользования результатами интеллектуальной деятельности. Особенности учета программного обеспечения, полученного по пользовательским лицензиям (договорам).

12.4. Амортизация прав пользования имуществом, порядок ее расчета и отражения в учете.

12.5. Порядок списания прав пользования, в том числе в случае досрочного расторжения договора.

12.6. Особенности отражения объектов учета аренды, возникающих по договорам безвозмездного пользования по справедливой стоимости.

**Подраздел 3. Учет финансовых активов**

**Тема 13. Денежные средства учреждения**

13.1. Классификация денежных средств учреждения; деление на наличные и безналичные денежные средства.

13.2. Виды лицевых счетов учреждения.

13.3. Порядок ведения учета денежных средств государственного (муниципального) учреждения на лицевых счетах в органах казначейства; учет операций по движению денежных средств по лицевому счету. Порядок оформления платежных документов.

13.4. Порядок ведения операций с наличными денежными средствами. Основные правила наличного денежного обращения.

13.5. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в государственном (муниципальном) учреждении. Порядок оформления кассовой книги и отчета кассира, в том числе в случае ведения кассовой книги в электронной форме; общие требования к оформлению кассовых документов; проверка кассовых операций и ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.

13.6. Денежные документы: характеристика, отражение на счетах бюджетного учета, документальное оформление операций с денежными документами.

13.7. Особенности учета денежных средств на аккредитивных, депозитных и прочих банковских счетах учреждения.

13.8. Учет и документальное оформление операций по поступлению и выбытию денежных средств на банковских счетах в случае проведения указанных операций не через органы, осуществляющие кассовое исполнение бюджетов.

13.9. Учет средств в иностранной валюте на валютных счетах учреждения. Учет операций по конвертации валюты, отражение операций по движению денежных средств учреждения в иностранной валюте.

13.10. Порядок проведения переоценки средств в иностранной валюте.

13.11. Особенности отражения в бюджетном учете денежных средств учреждения, находящихся во временном распоряжении.

13.12. Особенности учета денежных средств учреждения в пути.

**Тема 14. Учет расчетов по доходам**

14.1. Особенности начисления доходов государственными (муниципальными) учреждениями. 14.2. Дебиторская задолженность учреждения и особенности ее разделения на финансовую и нефинансовую задолженность

14.3. Группировка доходов на счетах бюджетной система; доходы, поступающие от бюджетов бюджетной системы и из внебюджетной системы. Доходы от страховых взносов на обязательное социальное страхование.

14.4. Учет налоговых доходов.

14.5. Учет расчетов по доходам от собственности. Отражение начисленных доходов при операционной и финансовой аренде.

14.6. Признание и оценка доходов. Критерии признания доходов. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) доходов от необменных операций

14.7. Доходы от безвозмездных поступлений из бюджетов. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещение ущерба.

14.8. Прочие доходы от необменных операций.

14.9. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) доходов от обменных операций.

14.10. Расчеты по доходам от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг.

14.11. Расчеты по грантам, пожертвованиям и прочим доходам.

14.12. Особенности начисления и учета субсидий.

14.13. Учет доходов, получаемых медицинскими учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность по программе ОМС.

14.14. Особенности учета доходов учреждений, полученных в иностранной валюте. Переоценка валютных операций.

**Подраздел 4. Учет обязательств**

**Тема 15. Учет расчетов по выданным авансам**

**Тема 16. Учет расчетов с подотчетными лицами**

**Тема 17. Учет расчетов по ущербу и иным доходам**

**Тема 18. Учет прочих расчетов с дебиторами**

**Тема 19. Учет расчетов по принятым обязательствам**

19.1. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Финансовая и нефинансовая кредиторская задолженность.

19.2. Группировка принятых обязательств в соответствии с КОСГУ по счетам бухгалтерского учета. 19.3. Особенности расчетов с работниками по заработной плате и прочим выплатам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Отражение расчетов по заработной плате в соответствии с первичными документами и особенностями учетной политики учреждений. Особенности отражения сумм начисленной оплаты труда учреждением, в том числе отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.

19.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по приобретению товарноматериальных ценностей, по работам, услугам (в том числе авансом). Учет расчетов по прочим расходам. Особенности начисления кредиторской задолженности по договорам операционной и финансовой аренды.

19.5. Порядок списания с учета кредиторской задолженности.

19.6. Порядок оформления операций в первичных учетных документах и регистрах.

**Тема 20. Учет расчетов по платежам в бюджеты**

20.1. Обязательства учреждения по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, их группировка в соответствии со счетами бухгалтерского учета.

20.2. Общие нормы по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц. Отражение начисления и уплаты НДФЛ бюджету.

20.3. Учет расчетов по обязательным страховым взносам.

20.4. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате налога на прибыль. О налогообложении налогом на прибыль доходов казенных учреждений в виде средств, полученных от оказания работ (услуг).

20.5. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.

20.6. Учет расчетов по налогу на имущество.

20.7. Учет расчетов по земельному налогу.

20.8. Учет расчетов по прочим налогам учреждения.

20.9. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов в бюджетном учете учреждения.

**Тема 21. Учет прочих расчетов с кредиторами**

21.1. Обязательства учреждения по прочим расчетам с кредиторами и их группировка в синтетическом учете на счетах бухгалтерского учета. Особенности применения учетных регистров в зависимости от прочих кредиторов.

21.2. Учет средств, полученных во временное распоряжение.

21.3. Учет расчетов с депонентами; списание невостребованной задолженности.

21.4. Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда.

21.5. Учет внутриведомственных расходов. Особенности расчетов с распорядителем (главным распорядителем) казенного учреждения.

21.6. Учет расчетов по централизованному снабжению.

21.7. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом.

21.8. Расчеты с прочими кредиторами.

**Подраздел 5. Финансовый результат экономического субъекта**

**Тема 22. Учет доходов и расходов текущего финансового года**

22.1. Доходы и расходы текущего финансового года, их классификация по аналитическим счетам в зависимости от типа учреждения.

22.2. Особенности отражения налоговых доходов администраторами доходов бюджетов и доходов от собственности и от оказания платных услуг казенными учреждениями.

22.3. Учет доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов (дотаций, субвенций, межбюджетных трансфертов). Учет расходов казенного учреждения в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых происходит в очередном финансовом году за счет средств соответствующего бюджета.

22.4. Учет доходов и расходов от собственности бюджетного и автономного учреждения.

22.5. Особенности отражения в учете предпринимательской деятельности учреждений (в том числе при реализации программ обязательного медицинского страхования учреждениями здравоохранения). Порядок отражения финансового результата при заключении договоров безвозмездного пользования и при заключении договоров аренды по льготным условиям.

22.6. Учет финансового результата при получении бюджетным и автономным учреждением субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, на цели осуществления капитальных вложений.

22.7. Учет операций с активами учреждений: доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых и финансовых активов, от переоценки активов).

22.8. Признание доходов и расходов по долгосрочным договорам.

22.9. Учет прочих доходов, в том числе по концессионным соглашениям.

22.10. Особенности документального оформления доходов и расходов учреждений.

**Тема 23. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов**

23.1. Формирование в учете финансового результата прошлых отчетных периодов путем заключения показателей по счетам бухгалтерского учета.

23.2. Особенности заключения счетов бухгалтерского учета казенного учреждения.

23.3. Учет переоценки нефинансовых активов.

**Тема 24. Учет доходов будущих периодов**

24.1. Понятие и классификация доходов будущих периодов учреждений.

24.2. Отражение в бухгалтерском учете операций по учету доходов будущих периодов (по этапам выполненных работ, по месячным, квартальным и годовым абонементам, полученных от реализации продукции сельского хозяйства).

24.3. Особенности учета отложенных доходов от предоставления права пользования активом при заключении договоров безвозмездного пользования (или пользования на льготных условиях) имуществом.

24.4. Особенности отражения доходов по операциям реализации имущества казны на условиях рассрочки платежа казенным учреждением.

24.5. Отражение в учете грантов, субсидий (при условии их получения в течение ряда отчетных периодов).

24.6. Особенности отражения доходов по долгосрочным договорам.

**Тема 25. Учет расходов будущих периодов**

25.1. Классификация расходов будущих периодов учреждений.

25.2. Особенности учета расходов на приобретение программного обеспечения по лицензионным договорам.

25.3. Особенности учета отложенных расходов по упущенной выгоде при заключении договоров безвозмездного пользования (или пользования на льготных условиях) имуществом.

25.4. Учет расходов на оплату договоров страхования.

25.5. Учет прочих расходов будущих периодов в соответствии с принятой учетной политикой учреждения (в том числе по выплате отпускных, неравномерно производимому ремонту основных средств и пр.).

**Тема 26. Учет резервов предстоящих расходов**

26.1. Понятие и виды резервов в бюджетном учете, их классификация.

26.2. Порядок утверждения резервов в учетной политике учреждения.

26.3. Порядок отражения операций с резервами на счетах бюджетного учета.

**Подраздел 6. Санкционирование расходов**

**Тема 27. Санкционирование расходов бюджета**

27.1. Понятие санкционирования расходов бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

27.2. Группировка показателей санкционирования по счетам бюджетного учета по соответствующим годам.

27.3. Лимиты бюджетных обязательств: группировка, учетные регистры, учет главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств.

27.4. Бюджетные ассигнования: группировка по счетам бюджетного учета, регистры, учет бюджетных обязательств главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств

**Раздел «Правовые основы деятельности организаций бюджетной сферы»**

**Подраздел 1. «Общие положения»**

**Тема 1. Правовое положение учреждений госсектора**

1.1. Законодательство, регулирующее деятельность учреждений госсектора в Российской Федерации.

1.2. Особенности правового положения учреждений госсектора.

1.3. Имущественные права учреждений госсектора.

1.4. Критерии разделения учреждений госсектора на бюджетные, казенные и автономные.

1.5. Создание учреждений: учредитель, учредительные документы, органы управления. Реорганизация и ликвидация учреждения; изменение типа учреждения. Правовпреемство.

1.6. Особенности юридической ответственности за правонарушения в деятельности учреждений госсектора. Имущество, которым учреждение отвечает по своим обязательствам.

**Тема 2. Правовая организация деятельности учреждений госсектора**

2.1. Особенности видов деятельности, осуществляемых бюджетными, казенными и автономными учреждениями.

2.2. Государственное (муниципальное) задание. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Включение платных услуг в государственное (муниципальное) задание. Предоставление субсидий. Целевые субсидии.

2.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

2.4. Контроль учредителя за деятельностью бюджетного (автономного) учреждения.

2.5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждений

**Тема 3. Распоряжение имуществом учреждениями госсектора**

3.1. Имущество учреждений госсектора, в том числе закрепленное собственником, приобретенное за счет средств, выделенных собственником на его приобретение, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Недвижимое и особо ценное движимое имущество. Распоряжение имуществом бюджетного и автономного учреждения. Особенности распоряжения имуществом казенного учреждения.

3.3. Аренда государственного и муниципального имущества. Лизинг. Особенности договора лизинга, заключаемого государственным или муниципальным учреждением.

**Подраздел 2. «Основы правового регулирования трудовых отношений»**

**Тема 4. Трудовой договор, материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности труда отдельных категорий работников**

4.1. Основания возникновения трудовых отношений.

4.2. Коллективные договоры, соглашения.

4.3. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Испытания при приеме на работу и их результаты.

4.4. Заработная плата. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

4.5. Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора

4.6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

4.7. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, в том числе за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Обязанность по выплате денежной компенсации работнику независимо от наличия вины работодателя. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

4.8. Пределы материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Порядок взыскания ущерба. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника

4.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

**Тема 5. Системы оплаты труда работников учреждений госсектора**

5.1. Порядок применения системы оплаты труда работников учреждений.

5.2. Установление фиксированных тарифных ставок, окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений на основе профессиональных квалификационных групп.

5.3. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным) окладам.

5.4. Требования применения профессиональных стандартов и норам труда при установлении оклада.

5.5. Применение видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат.

5.6. Условия оплаты труда руководителей, заместителей, главных бухгалтеров государственных (муниципальных) учреждений. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников.

5.7. Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников учреждений.